

Elektronikus ügyfélszolgálat – Versenypiaci regisztrált ügyfelek felhasználói kézikönyv



Verzió 20.

2020.04.01.

1. Tartalom

2.	Bevezető.....	4
3.	Regisztráció.....	5
4.	Regisztráció törlése	7
5.	Elfelejtette jelszavát?	7
6.	Online ügyfélszolgálat főmenü elérése.	10
7.	Regisztrációhoz kötött szolgáltatások:	12
8.	Bejelentkezés után	12
9.	Regisztrációs adatok.....	12
9.1.	Regisztrációs adatok megtekintése	12
9.2.	Adatmódosítás.....	13
10.	Email értesítések igénylése	14
11.	E-számla igénylése.....	15
12.	Nyilatkozat túlfizetésről.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13.	Mérőállás bejelentés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
14.	Diktálási időpontok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
15.	Számlaügyintézés	16
15.1.	Számlák megtekintése és kifizetése	16
15.1.1.	Számlák megtekintése, letöltése	18
15.1.2.	Elektronikus számla nyomtatása	18
15.1.3.	Elektronikus számla hivatalos XML-nek letöltése	19
15.1.4.	Elektronikus számlák esetén tanúsítvány beállítása	20
15.2.	Alternatív fizetési módok	24

15.2.1.	Bankkártyás fizetés:.....	24
15.2.2.	Bankkártyás fizetés egyéb tételekre.....	26
15.2.3.	Átutalás.....	29
15.2.4.	Csoportos beszédés:.....	30
15.3.	Eseti visszautalás kérése.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
15.4.	Folyószámla kivonat kérése.....	30
15.5.	Folyószámla igénylés postai úton.....	31
15.6.	Postai csekk pótlása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
15.7.	Részletfizetés igénylés.....	32
15.8.	Részszámla beállítás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
16.	Szerződéssel kapcsolatos ügyintézés.....	33
16.1.	Szerződéses adatok.....	33
16.2.	Fizetési mód váltás.....	33
16.3.	Ügyfélváltás.....	34
17.	Hálózati károkozás bejelentése.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
18.	Időpontfoglalás irodákra.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
19.	Általános bejelentés.....	39
20.	Tervezett áramszünetek listája.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

2. Bevezető

Az oldal célja, hogy Ön könnyen és gyorsan intézhesse, mint versenypiaci ügyfél a számláival kapcsolatos ügyeit Interneten keresztül, és bármikor egyszerűen és gyorsan tudjon:

- E- számlára váltani
- e-mail értesítéseket igényelni
- korábbi számlát megnézni
- számlát vagy egyéb tételt kifizetni
- számla egyenleget lekérni
- részletfizetést kezdeményezni
- adatpontosítást végezni,
- fizetési módot váltani,
- ügyfélváltozást bejelenteni
- szerződéskötés
- szerződésfelmondás
- általános bejelentést tenni

Amennyiben Ön nem regisztrált ügyfelünk, - mivel még nem rendelkezik vagy korábban nem rendelkezett szolgáltatónknál szerződéssel - de szerződéskötést szeretne kezdeményezni, nem szükséges személyesen vagy telefonon megkeresni bennünket, Online ügyfélszolgálati felületünkön is lehetősége van a szerződéskötéssel kapcsolatos megkeresését elindítani.

A szerződéskötéshez kapcsolódó információkat a 16.3 pontban olvashatja.

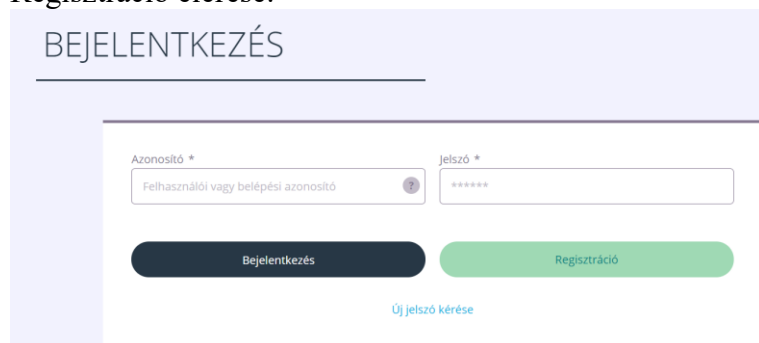
Hol érhető el az online oldal?

NKM energiakereskedő honlap: <https://www.nkmenegergiakereskedo.hu>

NKM energiakereskedő online ügyfélszolgálat: <https://www.nkmenegergiakereskedo.hu> /Online ügyintézés/ Villamosenergia

3. Regisztráció

Ha Ön új felhasználója online ügyfélszolgálatunknak, akkor kattintson a **regisztrációra**.
Regisztráció elérése:



Regisztráció előtt kérjük, készítse elő korábbi számláját, vagy szerződését az azonosító adatok megadásához.

Ügyfél azonosítás

Kérjük válasszon, hogy mely módon szeretné magát azonosítani!

AZONOSÍTÓ ADATOK SZEMÉLYES ADATOK CÉGES ADATOK

Kérjük adja meg 10 karakterből álló Felhasználó azonosítóját és Szerződésszámát, vagy Szerződéses folyószámla azonosítóját!

* Felhasználó azonosító: ?

Szerződéses folyószámla azonosító: ?

vagy

Szerződésszám: ?

Amennyiben nem rendelkezik a fenti adatokkal, akkor kérjük adja meg személyes/céges adatait!

Regisztrációs adatok

Belépési azonosító: ?

* E-mail cím:

* E-mail cím megerősítése:

* Jelszó: ?

* Jelszó megerősítése:

Telefonszám:

Elektronikus számlát kérek, az e-számla [Kérelem és nyilatkozatban](#) foglalt feltételeit megismertem és elfogadom. ?

REGISZTRÁLOK

* Kötelezően kitöltendő mezők

A regisztráció során az alábbi adatok megadása kötelező:

- Felhasználói azonosító
- Szerződéses folyószámla szám (A számlarészletező bal felső részén található 12 jegyű szám),
- Szerződés szám
- E-mail cím
- E-mail cím ellenőrzésre
- Jelszó
- Jelszó ismét

Lehetőség van belépési azonosító megadására is, amivel egyszerűbben léphet be Online ügyfélszolgálatunkra.

A regisztrációval egy időben elektronikus számlázásra is áttérhet.

▲ Sikeres regisztráció! E-mail címére elküldtük a regisztráció véglegesítéséhez szükséges információkat. Kérjük erősítse meg regisztrációját 72 órán belül!

Az adatok megadása után, a rendszer e-mailben elküldi a regisztráció véglegesítéshez szükséges levelet.



P 2019.06.07 13:48

NKM Energia Zrt. Ügyfélszolgálat <noreply@nkm.energy>

Regisztráció aktiválása

Címzett

NKM Energia Zrt. online ügyfélszolgálat

Ügyfél regisztráció

Az NKM Energia Zrt. online ügyfélszolgálatán a "10000" azonosítóhoz regisztráció történt.

A belépéshez regisztrációját az alábbi hivatkozásra kattintva aktiválhatja.

[Regisztráció aktiválása](#)

Ha a fenti hivatkozásra kattintva a személyes belépési oldal nem jelenik meg, kérjük, hogy az alábbi hivatkozást kézzel másolja át böngészője címsorába.

<https://nkmenergia.hu/aram/pages/aloldal.jsp?page=regisztracioVisszaigazolas&hash=UqMQzVwAbDdcU5INI>

Visszaigazoláskor csak a regisztrációt kell aktiválni.

Amennyiben sikeres volt az aktiválás az OK gombra kattintva rendszer automatikusan belép az Online felületre.

4. Regisztráció törlése

Online ügyfélszolgálatunkon lehetőséget alakítottunk ki a regisztráció törlésére. Az ellenőrző kód megadása után a törlés gomb megnyomásával a regisztrációját töröljük. Fontos, hogy a törlés után a számlakiállítás módja papír lesz, számláit postai úton fogja megkapni.

Online ügyfélszolgálat

IGÉNYBEJELENTÉS
SZOLGÁLTATÓVÁLTÁSRA

Hiány/Dokumentum pótlás

Regisztrációs adatok

Regisztrációs adatok megtekintése

Regisztrációs adatok módosítása

Szerződéssel kapcsolatos ügyintézés

Számlaügyintézés

E-számla igénylése

Nyilatkozat túlfizetésről

E-mail értesítések igénylése

Mérőállás kezelés

Kiegészítő szolgáltatások

Új bekapcsolás

Időpontfoglalás irodákra

Általános bejelentés

Műszaki hibabejelentés

Hálózati károkészások bejelentése

Tervezett áramszünetek

Felhasználói kézikönyv

Adatmódosítás

Ezen az oldalon módosíthatja adatait.

E-mail cím

Adja meg új e-mail címét.

MÓDOSÍT

Jelszó módosítás

Jelenlegi jelszó

Itt adja meg a jelenlegi belépési jelszavát.

Új jelszó

Minimum 7 karakter, maximum 20 karakter hosszú. Legyen benne kisbetű, nagybetű és szám.

Jelszó újra

Itt ismétlje meg az új jelszót.

MÓDOSÍT

Másodlagos belépési azonosító

Belépési azonosító

Belépési azonosító ismét

Megerősítésként gépelje be ismét belépési azonosítóját.

MÓDOSÍT

Regisztráció törlése

Regisztrációja törléséhez kattintson az alábbi gombra.

TÖRLÉS

5. Elfelejtette jelszavát?

Ha elfelejtette a belépéshez szükséges jelszavát, akkor a jelszó kérés menüpontban igényelhet újat.

BEJELENTKEZÉS

Azonosító *

jelszó *

[Bejelentkezés](#) [Regisztráció](#)

[Új jelszó kérése](#)

ELFELEJTETT JELSZÓ

E-mail cím *

Felhasználói vagy belépési azonosító

[Küldés](#)

Az Ön biztonsága érdekében a jelszavakat kódolva tároljuk, így új jelszó kéréskor a korábbi jelszót töröljük. Az új jelszót e-mailben elküldjük Önnek, és ezzel tud belépni. Belépés után meg kell változtatnia a kezdő jelszót, egy Ön által megadottra.

Amennyiben még nem rendelkezik számlával, de online ügyfélszolgáلتunkon regisztrálni szeretne személyes vagy céges adataival is megteheti

Ügyfél azonosítás

Kérjük válasszon, hogy mely módon szeretné magát azonosítani!

AZONOSÍTÓ ADATOK

SZEMÉLYES ADATOK

CÉGES ADATOK

Kérjük adja meg 10 karakterből álló Felhasználó azonosítóját és Szerződés számát, vagy Szerződéses folyószámla azonosítóját!

* Felhasználó azonosító: ?

Szerződéses folyószámla azonosító: ?

vagy

Szerződés szám: ?

Amennyiben nem rendelkezik a fenti adatokkal, akkor kérjük adja meg személyes/céges adatait!

Regisztrációs adatok

Belépési azonosító: ?

* E-mail cím:

* E-mail cím megerősítése:

* Jelszó: ?

* Jelszó megerősítése:

Telefonszám:

Elektronikus számlát kérek, az e-számla [Kérelem és nyilatkozatban](#) foglalt feltételeit megismertem és elfogadom. ?

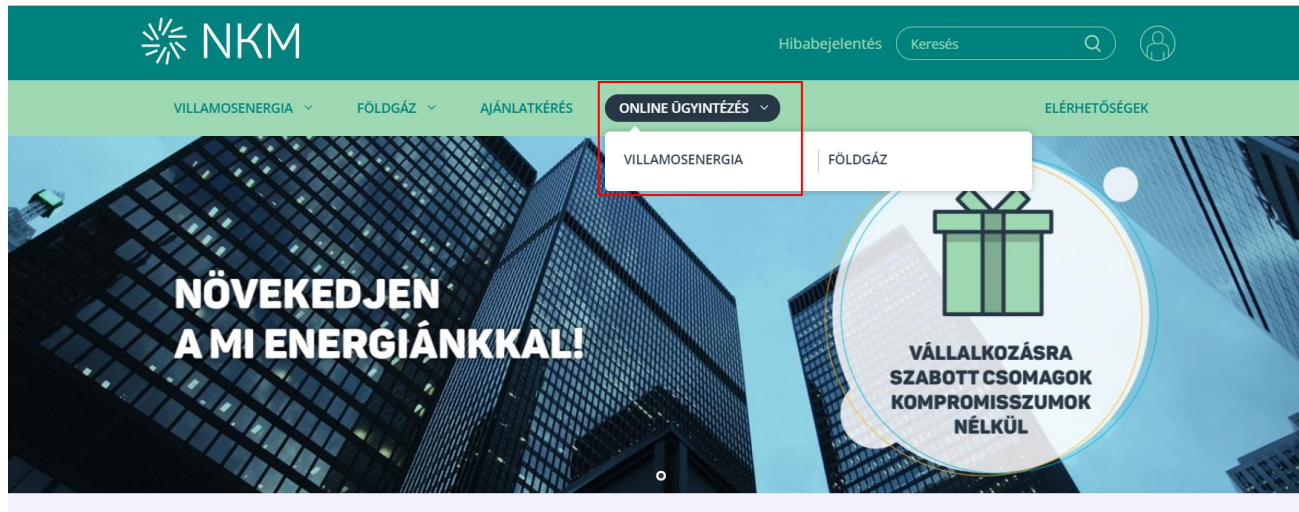
REGISZTRÁLOK

ezt.

* Kötelezően kitöltendő mezők

6. Online ügyfélszolgálat főmenü elérése.

Online ügyfélszolgálatunkon már regisztráció nélkül is indíthat ügyeket.



Regisztráció nélküli szolgáltatások:

- Ajánlatkérés

Amennyiben az NKM Energia Zrt-től versenypiaci ajánlatot szeretne kérni, akkor két megoldás közül választhat az ajánlatkérés terén:

- Telefonos visszahívást kér, melyhez megadja a szükséges adatokat
- Adatai megadásával kitölti az ajánlatkérés űrlapot.

Telefonos visszahívás kérése:

AJÁNLATKÉRÉS

Szerződéses ajánlatunk elkészítéséhez, kérjük töltsé ki az alábbi adatlapot! Amennyiben nem kíván adatot megadni, inkább telefonos megkeresést kér, kérjük adja meg elérhetőségét és kollégánk hamarosan felhívja Önt. Köszönjük!

Telefonon szeretnék egyeztetni

Telefonszám
+36 XX XXX XXXX ?

Telefonos visszahívást kérek

Nem vagyok robot

reCAPTCHA
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

Adatok megadásával űrlap kitöltése

NKM ügyfél vagyok

Cég neve *

Minta Kft.

Irányítószám *

1234

Település *

Budapest

Cím *

utca, házszám

Kapcsolattartó neve *

Minta Márton

Telefonszáma *

+36 XX XXX XX

E-mail címe *

minta.marton@example.com

Villamosenergia felhasználási hely azonosítója

04XXXXXXXX

Tervezett éves villamosenergia felhasználás

kWh

Földgáz felhasználási hely azonosítója

XXXXXXXXXX

Éves becsült földgáz fogyasztás

m³

Összes földgáz mérőteljesítmény

Számla (villamosenergia és/vagy földgáz)

Feltöltés

Még nincs feltöltött dokumentum

Excel formátumú adatlap

Feltöltés

Még nincs feltöltött dokumentum

Melyik időszakra szeretne ajánlatot kérni? *

Válasszon időszakot

Megjegyzés

Megjegyzés



Nem vagyok robot



reCAPTCHA

Adatvédelem · Általános Szerződési Feltételek

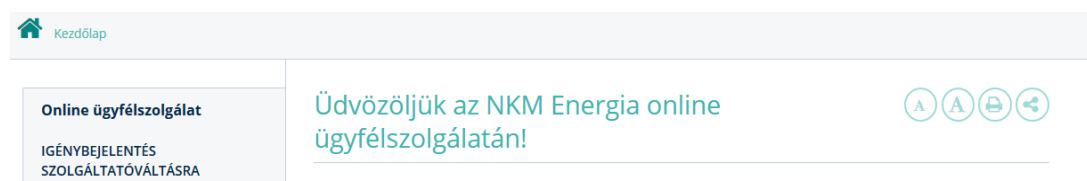
Elküldés

7. Regisztrációhoz kötött szolgáltatások:

Amennyiben Ön már regisztrált, lépjen be Felhasználó vagy Belépési azonosítójával és jelszavának megadásával.

8. Bejelentkezés után

Belépés utána az alábbi kezdő képernyő jelenik meg. Ezen a képernyőn látszik az Ön aktuális egyenlege. A Kifizetem nyomógomb megnyomásával a számlák listájához léphet, ahol a bankkártyás fizetéssel azonnal rendezheti számláit.



Kezdőlap

Online ügyfélszolgálat
IGÉNYBEJELENTÉS
SZOLGÁLTATÓVÁLTÁSRA

Üdvözöljük az NKM Energia online ügyfélszolgálatán!

9. Regisztrációs adatok

Megtekintheti és módosíthatja a regisztráció során megadott adatokat.

9.1. Regisztrációs adatok megtekintése

Regisztrációs adatok megtekintése

Név	M
Szerződéses folyószámla szám	11 22
Irányítószám	6723
Település	Szeged
Utca, házszám	L UTCA 6.
E-mail cím	813@gmail.com
Regisztráció időpontja	2013. június 12. 00:00
Belépések száma	58
Utolsó belépés időpontja	2017. október 30. 13:21

9.2. Adatmódosítás

Regisztráció, adatmódosítás



Tisztelt Ügyfelünk!

Köszönjük, hogy regisztrálni kívánja magát online ügyfélszolgálatunkon.

A regisztrációhoz szüksége van a **szerződéses folyószámla számra** (12 jegű azonosító), valamint **fogyasztási hely azonosítójára** (10 jegű azonosító), melyeket áramszámlája 3. illetve 4. oldalán találhat meg.

A fenti azonosítók és az Ön e-mail címének megadását követően azonnal tájékoztatjuk, hogy az azonosítás sikeresen megtörtént-e.

A regisztráció az Ön e-mail fiókjába érkezett üzenetben tartalmazott hivatkozásra kattintás után aktiválódik. Amint a regisztráció végleges lesz, Ön korlátozás nélkül használhatja on-line funkcióink mindegyikét.

Kellemes ügyintézést kívánunk!

[Adatmódosítás](#)

Ezen az oldalon módosíthatja adatait.

E-mail cím

Adja meg új e-mail címét.

MÓDOSÍT

Jelszó módosítás

Jelenlegi jelszó

Itt adja meg a jelenlegi belépési jelszavát.

Új jelszó

Minimum 7 karakter, maximum 20 karakter hosszú. Legyen benne kisbetű,

nagybetű és szám.

Jelszó újra

Itt ismétlje meg az új jelszót.

MÓDOSÍT

Másodlagos belépési azonosító

Belépési azonosító



Belépési azonosító ismét

Megerősítésként gépelje be ismét belépési azonosítóját.

MÓDOSÍT

10. Email értesítések igénylése

Online ügyfélszolgálatunk új menüvel bővült, ebben a menüpontban az alábbi értesítéseket igényelheti.

E-mail értesítések igénylése



1 [redacted] M. [redacted] RA ▾

Megnevezés	Rövid leírás	Aktív
Fizetési határidő közeledése	Értesítő fizetési határidő előtt 2 munkanappal	<input checked="" type="checkbox"/>
Banki terhelésről értesítés	Csoportos fizetésmódúaknak értesítés terhelés előtt 1 héttel	<input type="checkbox"/>
Diktálások időpontja	Diktálás időszakának kezdetéről értesítő 2 munkanappal korábban	<input checked="" type="checkbox"/>
Fizetési határidő lejárt	Értesítő fizetési határidő után 2 munkanappal	<input type="checkbox"/>
Számla kiállítás történt	Értesítő új áramszámla kiállításáról	<input type="checkbox"/>

Bejegyzések: 5 | Oldal: 1 / 1 ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 10 ▾

MENTÉS

Az „Aktív” jelölő négyzetben a pipa elhelyezésével és kivételével tudja a szolgáltatásokat módosítani. A beállításokat a mentéssel tudja véglegesíteni.

11. E-számla igénylése

Ebben a menüben lehet a számla kiállítás módját módosítani. Lehetősége van elektronikus számlázásra (e-számlára) váltani az alábbi képernyőn:

E-számla igénylése

A legördülő lista segítségével kiválaszthatja, hogy melyik folyószámlán igényli a számlázási mód váltását. Több folyószámla esetén, szerződéses folyószámlánként tudja számlázási módját változtatni.

11 - - - - 22 - M - - - - RA ▾

Jelenlegi fizetési mód: Csoportos beszedés

Jelenlegi számlázási mód: Elektronikus

Igényelt számlázási mód: Elektronikus

Az e-számla „Kérelem és nyilatkozatban” foglalt feltételeit megismertem és elfogadom.

VISSZA


E-SZÁMLA IGÉNYLÉSE

12. Számlaügyintézés

A menüpontban megtekintheti és kifizetheti számláit, e-mail címére folyószámla kivonatot kérhet, szükség esetén pedig postai csekket igényelhet. Továbbá, ha fizetési nehézsége merülne fel részletfizetési kérelmet indíthat online ügyfélszolgálatunkon keresztül, valamint fogyasztási szokások változása esetén részszámlázási mennyiségét módosíthatja.

12.1. Számlák megtekintése és kifizetése

Fogyasztási helyenként megtekintheti számláinak főbb adatait: a számla sorszámát, összegét, a számla kiállítási dátumát és fizetési határidejét. E-számla esetén a számlaképet is letöltheti PDF formátumban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy az aktuális egyenleg pár nappal korábbi befizetéseit az átfutási idők miatt még nem feltétlenül tartalmazza.

Amennyiben az Ön számlázás módja **papír** alapú, akkor a tárgyhónapot megelőző csak 1 db számla képét tudja megjeleníteni a  ikonra kattintva.

Elektronikus számláit megtekintheti az on-line ügyfélszolgálati felületen.

Támogatott böngészők:

- Internet Explorer 7 és magasabb verziói
- Firefox 17.0 és magasabb verziói
- Chrome 23.0.1271 és magasabb verziói

Az on-line ügyfélszolgálati felületre bejelentkezéskor a Számlamegtekintés/ Számla ügyintézés menüpont jelenik meg. Az alapadatoknál az alábbi adatokat találja:

- **Felhasználó azonosító** – ez az Ön szerződéses Partnerszáma
- **Név** – ez a név szerepel az Ön számláján
- **Szerződéses folyószámla** – amennyiben az NKM Energia Zrt. rendszerében, mint

Szerződéses Partnerhez több szerződéses folyószámla tartozik, akkor a listából ki kell választania, mely szerződéses folyószámlához tartozó számlákat kívánja megtekinteni

- **Számlázás módja** – a kiválasztott/megjelenített szerződéses folyószámlához tartozó számla kiállítás módja jelenik meg automatikusan. Ha több szerződéses folyószámlával rendelkezik, akkor az automatikus megjelenés csak akkor biztosított, ha előtte választott szerződéses folyószámla számot.
- **Fogyasztási hely** – abban az esetben, ha az adott szerződéses folyószámla számhoz több fogyasztási hely is tartozik, akkor a megjelenítést szűkítheti a fogyasztási hely azonosító kiválasztásával. Szűkítés nélkül a megjelenített szerződéses folyószámlához tartozó összes fogyasztási helyhez tartozó számlaadat megjelenik
- **Időszak beállítás** – alapértelmezettként az utolsó egy év adatait listázzuk ki. Lehetősége van az Összes számla listázására, akkor az alapértelmezett Utolsó 1 év-et át kell váltani Összesre kattintva.

A számlaadatok listájában a szerződéses folyószámlához tartozó utolsó 5 számla jelenik meg. Amennyiben több adatot szeretnénk megjeleníteni, akkor külön meg kell jelölni az alábbi négyzetbe kattintással. A számlaadatokat ki lehet MS excelbe exportálni, az Excel formátumba hivatkozásra

Számla ügyintézés Teszt rendszer | C000

A legördülő lista segítségével kiválaszthatja, hogy a megjeleníteni kívánt számlák mely folyószámlára és felhasználási helyre vonatkozzanak, amennyiben több is tartozik Önhöz. Kérem adja meg, mely időszak adataira történjen a listázás!

Felhasználó azonosító: 1000342405

Név: MASA ISTVÁN

Szerződéses folyószámla: 11 534

Számlázás módja: Papír

Fogyasztási hely: Kérem válasszon!

Időszak beállítás: Előző 1 év

Folyószámlaegyenleg: 22 773 HUF További fizetendő tételek

Táblázat adatainak exportálása [Excel formátumba](#)

Fogyasztási hely	Számla száma	Számla kelete	Számla összeg	Fizetési határidő	Fizetés státusza	Számla állapota	Kifizetés
04.	984 11	2017.10.12	28 292 HUF	2017.10.25	○○○	✉	<input type="checkbox"/>
04	982 11	2017.10.09	22 773 HUF	2017.10.20	○○○	✉	<input type="checkbox"/>
04	984 11	2017.09.13	28 278 HUF	2017.09.26	○○○	✉	<input type="checkbox"/>
04	882 14	2017.09.08	22 543 HUF	2017.09.21	○○○	✉	<input type="checkbox"/>
04	984 11	2017.08.14	28 288 HUF	2017.08.25	○○○	✉	<input type="checkbox"/>

Oldal 1 / 5

A táblázat alapértelmezésként egyszerre öt tételt jelenít meg, melyek között a nyilakkal navigálhat. Ha az összes tételt egy oldalon szeretné látni, akkor jelölje be a négyzetet.

Bankkártyás fizetés
Átutalás
Csoportos beszédés

Sorba rendezés: Sorba rendezni növekvő/csökkenőbe minden adatra lehet a segítségével.

Táblázat fejlécei:

Fogyasztási hely: fogyasztási hely azonosító, az adott számla ahhoz a fogyasztási helyhez tartozik.

Számla száma: a kiállított számla sorszáma. Ha a számla sorszáma rááll (az egér kurzorát ráirányítja), akkor megjelenik a számla elszámolási időszaka.

Számla kelte: a számla kiállítás dátuma.



Számla összeg: a számla fizetendő összege

Fizetési határidő: az a dátum, amíg az NKM Energia Zrt. számlájára **meg kell, hogy érkezen az Ön befizetése.**


Fizetés státusza a zöld ikon jelzi a kifizetett számlát, a sárga a folyamatban lévő kifizetést, a piros pedig a még kifizethető számlákat

Számla állapota: az új számlákat ez alapján lehet megkülönböztetni a már megtekintett számláktól

Kifizetés: az itt található kis négyzetbe tett pipával jelölheti ki a bankkártyával kifizetni kívánt számlát, ha nem található a számla mellett ilyen négyzet, akkor a számla rendezett, vagy kifizetése már folyamatban van.

Fontos tudni, hogy a felületen, csak azon elektronikus számlák jeleníthetők meg a  -ikonnal, melyek már e-számlaként készültek el. Papírszámla esetén  -ikon nem található a számlaszám mellett.

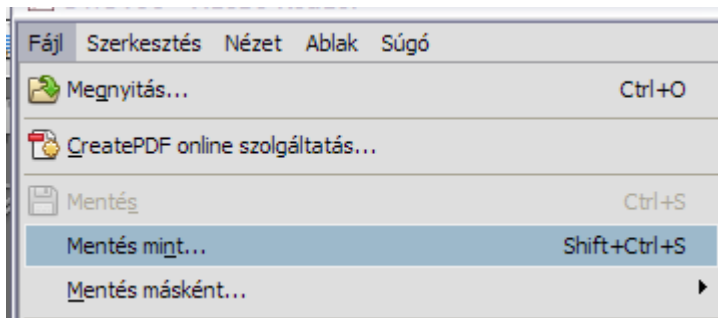
12.1.1. Számlák megtekintése, letöltése

A számlák megtekintését, letöltését a  ikonra kattintva teheti meg. A számlák pdf kiterjesztésűek, megtekintéshez, letöltéshez ajánlott az Adobe Reader (hivatkozásra kattintva a letöltést elvégezheti) program, vagy bármely más pdf olvasó program.

12.1.2. Elektronikus számla nyomtatása


Nagyon fontos, hogy elektronikusan elkészült számla csak elektronikus formátumban alkalmas adóigazgatósági igazoláshoz. Nyomtatni csak saját belső felhasználásra szabad/lehet!

A nyomtatni kívánt számlát megtekintésre a  ikonnal meg kell nyitni, majd File/ Mentés mint.. funkcióval lehet a nyomtatást elvégezni.





12.1.3. Elektronikus számla hivatalos XML-nek letöltése

- **2014.01.01 előtt kiállított számlák XML letöltése:**

2014.01.01. előtt kiállított számlák esetében az XML letöltés a  ikonnal történhet. Az ikon megnyomása után megjelenik, hogy Megnyitni vagy menteni kívánja az XML-t.

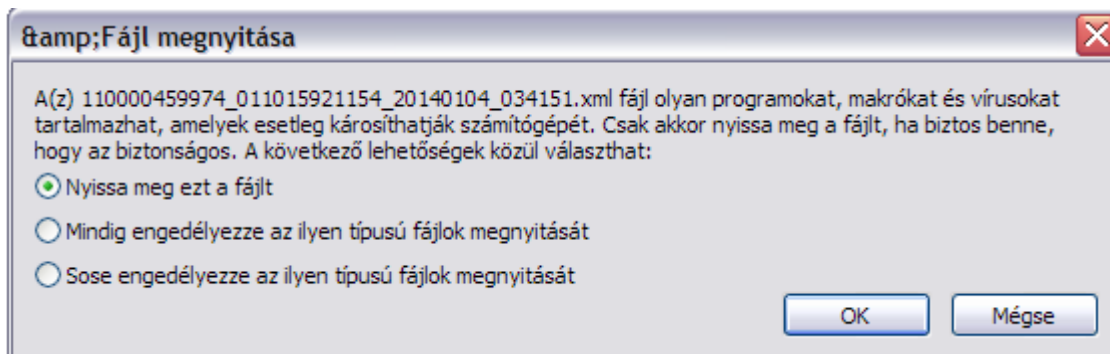
- **2014.01.01. után kiállított számlák XML letöltése:**

A 2014.01.01. után kiállított számlák esetében az XML beágyazásra került a .pdf-be, mint csatolmány, így onnan lehet megnyitni, letölteni.

Meg kell nyitni a számlát a  ikonra kattintva. Ha megjelent a számla, akkor a bal oldalon lévő menüsorban a  ikonnal lehet az XML-t elérni

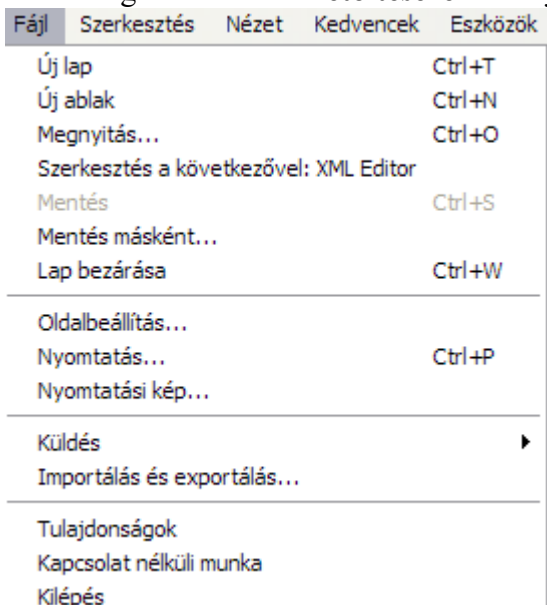


ahol 2x kell kattintani a file-ra. Megjelenik a megnyitási lehetőség.



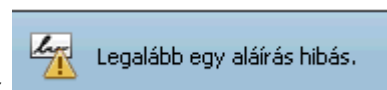
A megnyitás után megjelenik az adott számlához tartozó XML adatai.

Lehetőség van az **XML letöltésére** is a Fájл/Mentés másként funkcióval.




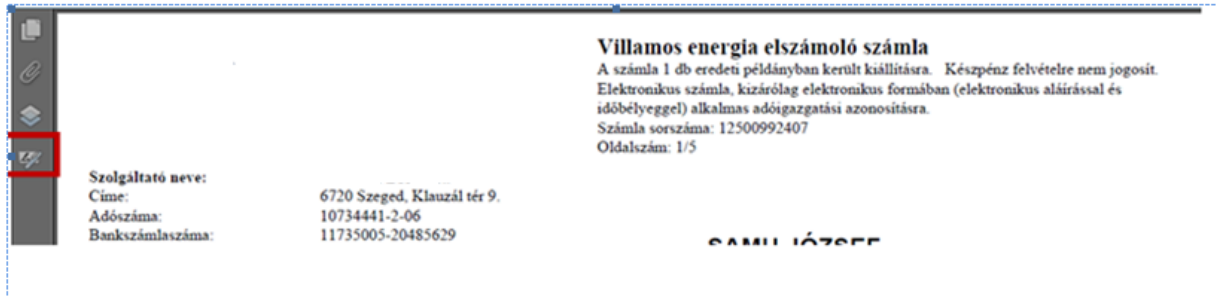
12.1.4. Elektronikus számlák esetén tanúsítvány beállítása

Abban az esetben, ha a számla megjelenítésekor aláírási hibát jelez, akkor a következő beállítást kell elvégezni.

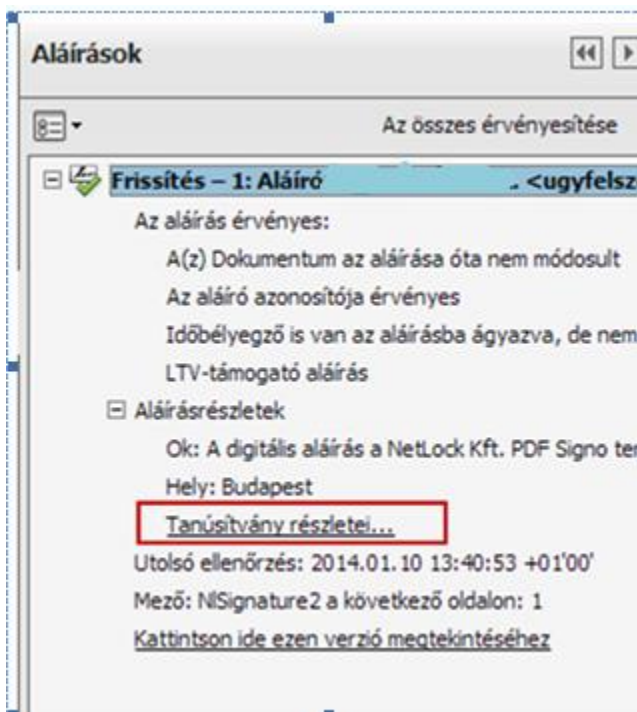



NetLock tanúsítvány beállítása Adobe Reader esetén

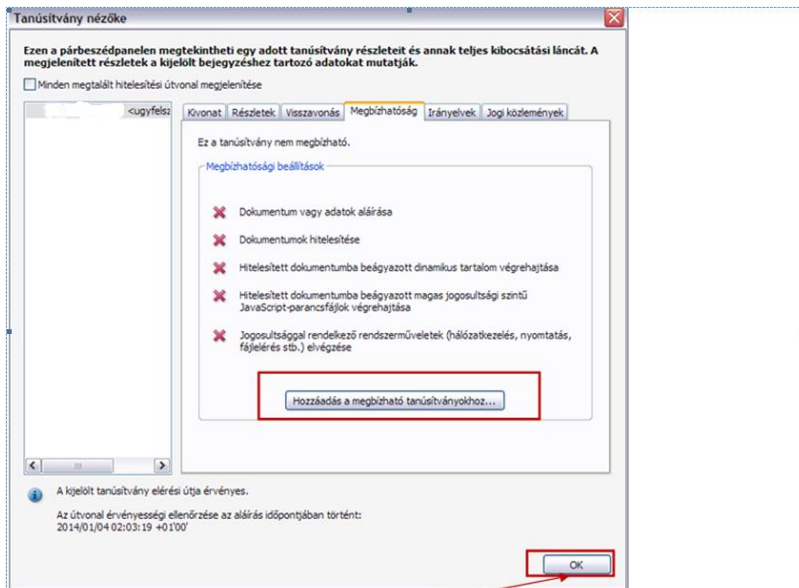
1. Meg kell nyitni a számlát Adobe Readerrel, majd a bal oldalon lévő funkció menüből az aláírások ikonra kell kattintani .



2. Frissítés/Aláírás részletek menüt le kell nyitni, ott a Tanúsítvány részleteit kell választani

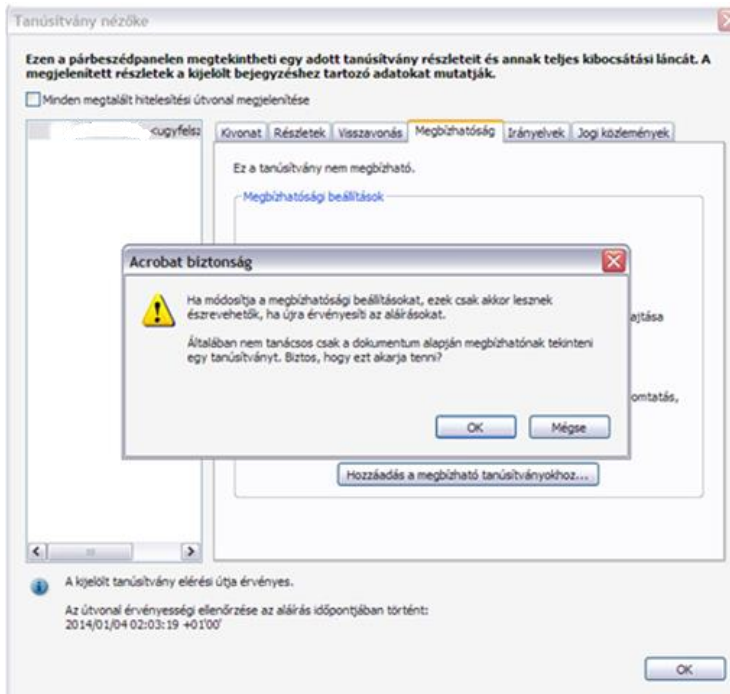


3. A Tanúsítvány nézőkében/ Megbízhatóság menüben el kell végezni a Hozzáadás a megbízható tanúsítványokhoz, ikon meg kell nyomni. Az ikon megnyomása után a -ek zöld pipára válnak



4. Tanúsítványt OK-val kell elfogadni.

(folyt.köv. oldalon)



Kapcsolat beállítások importálása

Tanúsítvány részletei

Tárgy: <ugyfelszolgalat@ .hu>

Kibocsátó: NetLock Üzleti Eat. (Class B Legal) Tanúsítványkiadó

Használat: Tranzakció aláírása, Dokumentum aláírása

Lejárat: 2014.05.11 8:40:33

Megbízhatóság

Egy dokumentum aláírásához használt tanúsítványnak vagy egy főtanúsítványhoz, vagy egy arra épülő lánchoz kell tartoznia ahhoz, hogy az aláírás érvényességi ellenőrzése sikeres lehessen. Visszavonási ellenőrzés nem hajtható végre a főtanúsítványon vagy felette.

Tanúsítvány használata megbízható gyökériként

Ha az aláírás érvényesítése sikeres, a tanúsítvány megbízhatónak minősítése a következő műveletekre:

Aláírt dokumentumok vagy adatok

Hiteles dokumentumok

Dinamikus tartalom

Beágyazott magas privilégiumú JavaScript

Jogosultsággal rendelkező rendszerműveletek (hálózatkezelés, nyomtatás, fájlérés stb.)

Súgó

OK

Mégse

12.2. Alternatív fizetési módok

Az on-line ügyfélszolgálati felületen a számláit kiegyenlítheti azonnal vagy módosíthatja a jövőben elkészülő számlák fizetési módját.

- Bankkártyás fizetés (azonnali fizetési lehetőség)
- Átutalás
- Csoportos beszedés

Bankkártyás fizetés

Átutalás

Csoportos beszedés

12.2.1. Bankkártyás fizetés:

Lehetősége van az on-line ügyfélszolgálaton bankkártyával fizetni. Bankkártyás fizetés esetében a CIB bank termináljára irányítjuk, ahol a fizetést elvégezheti, majd visszatérünk az on-line felületre.

Bankkártyás fizetés lépései:

- Fizetni kívánt nyitott tétel kiválasztása

Bankkártyás fizetés **Átutalás** **Csoportos beszedés**

Táblázat adatainak exportálása Excel formátumba

Fogyasztá hely	Számla száma	Számla kelte	Számla összeg	Fizetési határidő	Fizetés státusza	Számla állapota	Kifizetés
0400011411	10002872080	2014.07.07	29 784 HUF	2014.07.18	●○○	✉	<input type="checkbox"/>
0400011415	12501229218	2014.04.25	8 118 HUF	2014.05.08	●○○	✉	<input type="checkbox"/>
0400011411	12501229217	2014.04.25	12 939 HUF	2014.05.08	●○○	✉	<input checked="" type="checkbox"/>

- Bankkártyás fizetés nyomógomb megnyomása **Bankkártyás fizetés**
- Megjelenik a kiválasztott tételek összesítője, ahol lehetőség van visszatérni a számlaügyintézéshez fizetés nélkül, amennyiben pontosítani szeretne.

Számla száma	Számla összeg
12501229217	12 939 HUF
Összesen:	12 939 HUF



CIB BANK



Visszalépés a Számla ügyintézés-hez

FIZETÉS

- Fizetés – ebben a lépésben már a CIB Bank oldalán folytatódik a tranzakció. Meg kell adni a kártyaszámot, a kártya érvényességét (hónap, év), illetve a kártya kódját, majd a Tovább nyomógombra kattintani.

- Tovább – fizetés jóváhagyása következik
- Fizetés - visszaigazolása

Fizetés adatai

Teszt rendszer | C000

Sikeres fizetés

Fizetés adatai:

Tranzakció azonosító (TRID) 3319903082165434

Válaszkód 00

Válaszzenet Sikeres teszt rendszeren végzett tranzakció / KÁRTYATERHELÉS
NINCS!

Engedélyszám 133523

Kifizetett összeg 12939

[Visszalépés a Számla ügyintézés-hez](#)

Amennyiben a tranzakció sikertelen erről a fenti képernyőn kap értesítést. Ebben az esetben ellenőrizze folyószámla egyenlegét. Ha megfelelő fedezettel rendelkezik, a fizetés újra indítható.

12.2.2. Bankkártyás fizetés egyéb tételekre

Online ügyfélszolgálati felületünkön lehetőség van a számlákon kívül az Ön folyószámláján készült (pl. kamat, felszólítási díj) egyéb tételek rendezésére. Illetve ha számlájából már egyenlített ki, a maradék összeget is rendezni tudja. Részletfizetés esetén is egyszerűen és gyorsan fizethet.

A számla ügyintézés felületen a **További fizetendő tételek** mögött találhatóak a fent leírt tételek.

A számla itt is megtalálható így egyszerre rendezheti az összes fizetendő tételt.

Számla ügyintézés

Teszt rendszer | C000

A legördülő lista segítségével kiválaszthatja, hogy a megjeleníteni kívánt számlák mely folyószámlára és felhasználási helyre vonatkozzanak, amennyiben több is tartozik Önhöz.
Kérem adja meg, mely időszak adataira történjen a listázás!

Felhasználó azonosító 1 .21

Név S :TA

Szerződéses folyószámla 1 87

Számlázás módja Elektronikus számla

Fogyasztási hely Kérem válasszon!

Időszak beállítás Előző év

Folyószámlaegyenleg 13 843 HUF **További fizetendő tételek**

Táblázat adatainak exportálása Excel formátumba

Fogyasztási hely	Számla száma	Számla kelte	Számla összeg	Fizetési határidő	Fizetés státusza	Számla állapota	Kifizetés
04	1	2016.08.11	13 843 HUF	2016.08.19			<input type="checkbox"/>
04	1	2016.07.12	12 976 HUF	2016.07.20			
04	14	2016.06.09	12 461 HUF	2016.06.17			
04	4	2016.05.11	26 567 HUF	2016.05.19			
04	14	2016.04.19	13 425 HUF	2016.04.27			

Oldal 1 / 2

A táblázat alapértelmezésként egyszerre öt tételt jelenít meg, melyek között a nyilakkal navigálhat. Ha az összes tételt egy oldalon szeretné látni, akkor jelölje be a négyzetet.

Bankkártyás fizetés

Átutalás

Csoportos beszédés

Bankkártyás fizetés lépései:

- Fizetés – ebben a lépésben már a CIB Bank oldalán folytatódik a tranzakció. Meg kell adni a kártyaszámot, a kártya érvényességét (hónap, év), illetve a kártya kódját, majd a Tovább nyomógombra kattintani.

1 A fizetés adatainak megadása | 2 Ellenőrzés, a fizetés jóváhagyása | 3 A tranzakció végrehatása

Ön a(z) [http://](http://...) honlapjáról érkezett. A fizetéshez kérjük, adja meg kártyaadatait. [AZ internetes vásárlásról és a biztonságos fizetésről bővebben itt olvashat.](#)

A fizetendő összeg 12.939,- HUF
Ez hozzávetőleg 55.53 USD/ 40.82 EUR.
Figyelem, az USD/EUR árák tájékoztató jellegűek!

Tranzakciós azonosító (TRID): 3319903082165434
Az adott tranzakcióra vonatkozó egyedi számkód, mely a fizetés későbbi azonosításában lehet az Ön segítségére. Kérjük jegyezze fel az azonosítót

Kérjük írja be kártyaszámát és lejárat dátumát

CVC2/CCV2 (érvényesítési) kód:
Az aláíráscsíkon szereplő számsor utolsó három számjegye:

4111 1111 1111 11111111
hónap: 06 év: 16

AUTHORISED SIGNATURE / ALÁÍRÁS

VISA
MasterCard
Maestro

- Tovább – fizetés jóváhagyása következik

2 Ellenőrzés, a fizetés jóváhagyása | 1 A fizetés adatainak megadása | 3 A tranzakció végrehatása

A fizetés jóváhagyása előtt kérjük ellenőrizze a megadott adatokat!

A FIZETÉS ADATAI:	AZ ÖN ÁLTAL MEGADOTT KÁRTYAADATOK:
Kereskedő: http:// hu	Kártyaszám: 4111 1111 1111 11111111
Fizetendő összeg: 12.939,- HUF	Lejárat dátum: 06 / 16 (hh / éé)
	Érvényesítési kód: *** (CVC2 / CCV2)

A **fizetés** gombra kattintva megkezdjük a tranzakciót.

[A kártyás vásárlásról és a biztonságos fizetésről itt olvashat.](#)

[Vissza](#) [Fizetés](#)

- Fizetés - visszaigazolása

Sikeres fizetés

Fizetés adatai:

Tranzakció azonosító (TRID) 3319903082165434

Válaszkód 00

Válaszözenet Sikeres teszt rendszeren végzett tranzakció / KÁRTYATERHELÉS
NINCS!

Engedélyszám 133523

Kifizetett összeg 12939

[Visszalépés a Számla ügyintézés-hez](#)

Amennyiben a tranzakció sikertelen erről a fenti képernyőn kap értesítést. Ebben az esetben ellenőrizze folyószámla egyenlegét. Ha megfelelő fedezettel rendelkezik, a fizetés újra indítható.

12.2.3. Átutalás

Az átutalásos nyomógomb választása esetén arról adunk tájékoztatást, hogy, ha átutalással kíván fizetni, akkor az egyedi átutaláskor milyen adatokat kell megadni, illetve mire kell hivatkoznia a közlemény rovatban, ahhoz, hogy a befizetése a megfelelő számlára kerüljön.

Átutalásos fizetés

Amennyiben számláit egyedi átutalással egyenlíti ki, kérjük a számlán szereplő Bankszámlaszámra (13700016-02799029, ING Bank) utalja a pontos összeget (), a közlemény rovatba az utalni kívánt számlaszámokat (), és a Szerződéses folyószámlaszámot (1*0000000002) tüntesse fel.

[Visszalépés a Számla ügyintézés-hez](#)

Abban az esetben, ha jelenlegi fizetési módja, csekkes, akkor a Fizetési mód váltás menüpontban lehetősége van a rendszerünkben lévő jelenlegi csekkes fizetési módját átváltani Átutalásra, mely a Szerződéses folyószámlára automatikusan bedolgozásra kerül.

12.2.4. Csoportos beszédés:

A csoportos beszédés nyomógomb választása esetén tájékoztatjuk az ügyfelet, hogy mi a Szerződéses folyószámla száma, illetve a linkre kattintva elnavigáljuk a csoportos beszédési megbízás nyomtatványhoz.

[Új online ügyfélszolgálat](#)

Csoportos beszédés

Teszt rendszer | C000

Amennyiben csoportos beszédéssel kívánja számláit kiegyenlíteni, akkor az alábbi [linkre](#) kattintva tölts ki a Csoportos beszédési megbízás nyomtatványt!

(Szerződéses folyószámla: 1 000000002)

[Visszalépés a Számla ügyintézés-hez](#)

12.3. Folyószámla kivonat kérése

Ebben a menüpontban folyószámla kivonatot igényelhet.

Folyószámla kivonat kérése:

Folyószámla kivonat igénylése

A legördülő lista segítségével kiválaszthatja, hogy az igényelni kívánt folyószámla kivonat, mely folyószámlára vonatkozzon, amennyiben több is tartozik Önhöz. Valamint kérjük adja meg a listázandó időszakot is! A folyószámla kivonatot, mely a megadott kezdő és záró dátummal tartalmazza a számla- és befizetés történetét, a regisztrációkor megadott e-mail címére küldjük meg.

*Szerződéses folyószámla:

*Kezdő dátum:

*Záró dátum:

[KÉRELEM INDÍTÁSA](#)

* Kötelezően kitöltendő mezők

Amennyiben más szolgáltatóhoz, hivatalhoz aláírt, pecséttel ellátott igazolásra van szüksége, akkor azt az alábbi linken kérheti. Ezt követően az igazolást postai úton küldjük meg Önnek.

[Folyószámla kivonat kérése postai úton>>](#)

Több Szerződéses folyószámla esetén választási lehetőség biztosított.

A Kezdő és Végdátum mezőkbe kell megadni azon időintervallumot, melyre a folyószámla

[KÉRELEM INDÍTÁSA](#)

kivonatot szeretnék kérni. A

ikon megnyomása után a

regisztrációkor rögzített e-mail címre küldjük a kért folyószámla kivonatot PDF formátumban.

Számlaügyintézés > Folyószámla kivonat igénylése

Folyószámla kivonat igénylése



Teszt rendszerről csak belső címre mehet ki e-mail!

12.4. Folyószámla igénylés postai úton

Amennyiben Önnek hiteles folyószámla kivonatra van szüksége, azt postai úton tudjuk megküldeni

Hitelesített folyószámla kivonat



11.	22 M	A ▼	választ
-----	------	-----	---------

Hitelesített folyószámla kivonat



11 322

Tisztelt Ügyfelünk! Hitelesített folyószámlakivonatát a postai címére postázzuk.

*Nyitó dátum:

2017.10.03



*Záró dátum:

2017.10.31



KÜLDÉS

* Kötelezően kitöltendő mezők

A kezdő és záró dátum kitöltése után a Küldés gomb megnyomásával Ügyfélszolgálatunk megkapja az Ön kérését és gondoskodik a folyószámla kivonat megküldéséről.

12.5. Részletfizetés igénylés

Fizetési nehézség esetén online ügyfélszolgálatunkon keresztül is elküldheti részletfizetési kérelmét. A nyitott tétel mögötti jelölő négyzetbe kattintva kell megadni a részletekben rendezni kívánt számlát.

Megadható az igényelt részletek száma és az a határidő amikorra biztonsággal vállalni tudja a részletek rendezését.

Részletfizetés igénylés



11 22 M RA ▼

Ügyfélhez tartozó folyószámla nyitott tételei: 11 784 Ft

szűrés időszakra 2017.10.02 - 2017.10.31 Szűrés

sor / oldal 10 ▼

Számlaszám	Dátum	Fizhat	Esemény	Szerződés szám	Összeg	Részletfizetés
013 - 27	2017.10.09	2017.10.17	Fogyasztás elszámolása	000	11 784 Ft	<input type="checkbox"/>

A fentiekben megjelölt tételekre a következők szerint kérem a részletfizetés lehetőségét:

Igényelt részletek száma: 1 ▼

Vállalt fizetési határidő: minden hónap 5-e ▼

Részletfizetési kérelme elbírálásáról írásban értesítjük.

KÉRELEM INDÍTÁSA

KÉRELEM INDÍTÁSA

A **KÉRELEM INDÍTÁSA** nyomógombbal küldheti el kérelmét, az elbírálás eredményéről e-mailben, vagy postai úton küldünk értesítést.

13. Szerződéssel kapcsolatos ügyintézés

13.1. Szerződéses adatok

Lehetőség van levelezési címe, illetve telefonszáma módosítására.

Szerződéses adatok módosítása



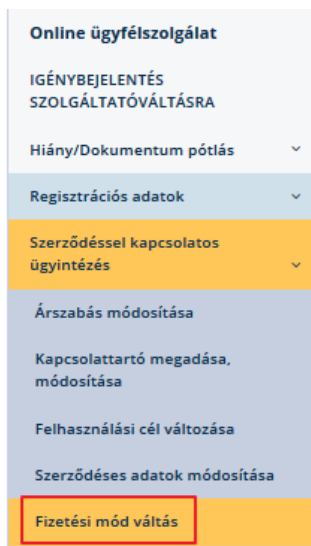
Ezen a felületen levelezési címét, telefonszámát és egyéb, nem regisztrált e-mail címét tudja módosítani.

A személyes adatokat ellenőrzés céljából tüntetjük fel. A korábban megadott személyes adatokat törölni, módosítani nem, csak a hiányzó adatokat feltölteni lehetséges. Amennyiben módosítani szükséges egy korábbi adatot pl. elírás miatt, akkor az e-vonalon tudja megtenni: 0614749999. Amennyiben az ügyfél személyében történt változás, akkor pedig az Ügyfélváltás menüpontban tudja az igényt bejelenteni a megfelelő adatok megadásával és dokumentumok becsatolásával.

Regisztrációs e-mail címét a Regisztrációs adatok módosítása menüpontban tudja megváltoztatni.

13.2. Fizetési mód váltás

Egyedi átutalásra térhet át vagy csoportos fizetési módra



Elektronikus fizetési móddal elektronikus számlát is igényelhet, mely gyors, biztonságos, környezetbarát és innovatív!

EGYEDI ÁTUTALÁS

CSOPORTOS BESZÉDÉS

A fizetési mód váltás gomb megnyomásával automatikusan beállításra kerül az átutalásos fizetési mód.

Csoportos fizetési módnál a megjelenő űrlapot kell kitölteni, nyomtatni és a számlavezető pénzügyintézeténél leadni.

13.3. Ügyfélváltás

Ügyfélváltás



Online ügyfélszolgálatunkon keresztül kényelmesen intézheti a szerződésváltással kapcsolatos ügyeit, a menüpontban található űrlap kitöltésével és a megfelelő dokumentumok becsatolásával.

Az ügyfélváltásról általában

Az ingatlanra vonatkozó szerződéskötést követően mind az eladónak, mind a vevőnek szükséges megkeresnie Társaságunkat (online ügyfélszolgálatunkon, telefonon, írásban vagy személyesen) és a jogszabályi feltételeknek megfelelően be kell jelenteniük a változást. A régi fogyasztóval a záró mérőállásig elszámolunk, és a szerződése megszűnik. A végszámlát ki kell fizetni, mivel tartozás esetén más fogyasztási helyre nem tud szerződést kötni az egyetemes szolgáltatás szerinti villamosenergia-vásárlásra. Ezzel egyidejűleg az új fogyasztónak szerződéses ajánlatunkat elkészítjük.

A szerződéskötésre vonatkozó igénybejelentését akkor tudjuk feldolgozni, ha a régi tulajdonos már felmondta az ingatlanra vonatkozó villamos-energia szerződést. Régi és új tulajdonosként is szükséges a változás bejelentése, mely bármely csatornán megtehető, legkényelmesebben online ügyfélszolgálatunkon keresztül.

SZERZŐDÉSKÖTÉS

SZERZŐDÉS FELMONDÁS

Szerződés kötés

LAKOSSÁGI

NEM LAKOSSÁGI

LAKOSSÁGI

A Lakossági gombra kell kattintani

A csillaggal megjelölt mezők kötelező kitöltésűek, illetve a lenyíló nyilak mögött is szerepelnek olyan adatok amiknek a megadása kötelező.

Szerződéskötés



👤 Személyes adatok

* Név

* Születés kori név

* Anyja neve

* Születési hely

* Születési idő

Telefonszám

* Email

📍 Lakcím

Személyazonosító igazolvány száma

Adóazonosító jel

Számlavezető pénzüintézet neve

Pénzüintézeti számlaszáma

A szükséges jogcímet igazoló dokumentumokat csatolni kell:

Jogcímek lehetnek:

- ✓ adásvételi szerződés/tulajdoni lap → ügyvéd által ellenjegyzett irat/hiteles vagy nem hiteles 90 napnál nem régebbi adásvételi szerződés vagy 90 napnál nem régebbi tulajdoni lap (az ügyvédek, közjegyzők által használható TakarNet földhivatali számítógépes rendszeren keresztül kiállított nem hiteles dokumentum is megfelelő)
- ✓ bérleti szerződés → két tanú által aláírt 90 napnál nem régebbi bérleti szerződés (2 tanú aláírásával ellátva)
- ✓ használat átengedéséről szóló szerződés → két tanú által aláírt
- ✓ halotti anyakönyvi kivonat/hagyatéki végzés
halotti anyakönyvi kivonat vagy
hagyatéki végzés
hagyatéki végzés hiányában az igénybejelentő lap 2 oldalának 7. pontjában kell szerepeltetni az „Egyéb adatok, információk az igénybejelentéshez” címszó alatt, hogy milyen jogcímen és minőségben igényli a villamosenergia-szolgáltatást

Fogyasztási hely adatok

* Felhasználási hely használatának jogcíme

* Igazoló dokumentum: Nincs feltöltött dokumentum
FELTÖLTÉS

* Az igénybejelentés oka

Felhasználási hely címe

Fogyasztási hely azonosító

* Minden napszaki Mértékadó Éves Felhasználás (MÉF)

Vezérelt Mértékadó Éves Felhasználás (MÉF)

Felhasználó által leolvasott mérőadat (mindhárom adat/dátum, gyári szám, mérőállás/ kitöltése kötelező)

* Leolvasás dátuma

* gyáriszám * mérőállás

gyáriszám mérőállás

MÉRŐ HOZZÁADÁSA

Amennyiben a fogyasztási helyen több mérő is van a Mérő hozzáadása

nyomógombbal lehet új mérőket és mérőállásokat rögzíteni

IGÉNYBEJELENTÉS ELKÜLDÉSE

Befejezés, kattintva az adatok alapján rendszerünkben rögzítésre kerül az Ön által rögzített megkeresés. Amennyiben van olyan kötelezően töltendő mező aminek a kitöltése elmarad, az az igénybejelentő küldésekor piros háttérrel megjelenik.

Szerződéskötés _ Nem lakossági ügyfél esetében:

NEM LAKOSSÁGI

A Nem lakossági gombra kell kattintani

A csillaggal megjelölt mezők kötelező kitöltésűek:

Szerződéskötés



Céges adatok

* Cég neve / Természetes személy neve

* Cégjegyzékszám / vállalkozói igazolvány szám

* Adószám

Telefonszám

* Email

Székhely

Számlavezető pénzintézet neve

Pénzintézeti számlaszáma

* Fizetés módja

átutalás



Fogyasztási hely adatok

* Kötelezően kitöltendő mezők

IGÉNYBEJELENTÉS ELKÜLDÉSE

A szükséges jogcímet igazoló dokumentumokat csatolni kell:

Jogcímek lehetnek:

- ✓ adásvételi szerződés/tulajdoni lap → ügyvéd által ellenjegyzett irat/hiteles vagy nem hiteles
- ✓ bérleti szerződés → két tanú által aláírt
- ✓ használat átengedéséről szóló szerződés → két tanú által aláírt
- ✓ halotti anyakönyvi kivonat/hagyatéki végzés

IGÉNYBEJELENTÉS ELKÜLDÉSE

Befejezés, kattintva az adatok alapján rendszerünkben rögzítésre kerül az Ön által rögzített megkeresés. Amennyiben van olyan kötelezően töltendő mező aminek a kitöltése elmarad, az az igénybejelentő küldésekor piros háttérrel megjelenik.

Szerződés felmondás:

Szerződés felmondás



Szerződéses folyószámla szám

11 2 - M A ▾

👤 Személyes adatok

Bejelentem, hogy az alábbiak miatt felmondom a * helyre

érvényes villamosenergia-vásárlási szerződésemet, és a hálózathasználati szerződésemet is.

*

Az eddigi felhasználó adatai:

Felhasználó neve

Születéskori név

Vállalkozói igazolvány száma

Anyja neve

Születési hely

Születési idő

Cégjegyzék száma

Adószáma

✓ Értesítési címe, ahová a vég számlát kéri

Telefon

E-mail címe

✓ Fogyasztási hely adatok

* Kötelezően kitöltendő mezők

Több fogyasztási hely esetén ki lehet választani a megfelelő fogyasztási helyet a legördülő menüből.

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

FELMONDÁS

Befejezés, kattintva az adatok alapján rendszerünkben rögzítésre kerül az Ön szerződés felmondási igénye. Ügyfélszolgálati munkatársaink az Ön által megadott adatok alapján végzik el a szerződés felmondást. Amennyiben van olyan kötelezően töltendő mező aminek a kitöltése elmarad, az az igénybejelentő küldésekor piros háttérrel megjelenik.

14. Általános bejelentés

Lehetősége van olyan bejelentést tenni, amit az Internetes ügyfélszolgálatunkon nem tud téma specifikusan megtenni. Bejelentéséhez csatolhat dokumentumokat is.

Általános bejelentés



Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy online ügyfélszolgálaton **műszaki hibabejelentést nem fogadunk**, kérjük, ezen a csatornán ilyen jellegű megkeresést ne kezdeményezzen.

Felhívjuk figyelmét, hogy ha mégis műszaki hibát jelent be ily módon, és a feldolgozási idő miatt kára származik, azért nem vállalunk felelősséget. Annak érdekében, hogy műszaki hiba esetén megfelelően tudjunk Önnek segíteni illetékességünk esetén, kérjük olvassa el ismertetőnket.

Köszönjük!

* Megjegyzés:

Beírási karakterek száma: 1500

Csatolmányok: Nincs feltöltött dokumentum

FELTÖLTÉS

* Kötelezően kitöltendő mezők

KÜLDÉS